

## 放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日： 令和元年 12月 20日

事業所名：多機能型事業所 てらす

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。  
 評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	○			個別に訓練したり、療育したりするスペースと静養したり、活動したりするスペースをしっかりと分けている。	24	11	1	1	身体が大きくなり他の子にぶつかったりしないか心配。わが子が大きくなったからか少し狭く感じる。土足のスペースが広く、靴を脱いで遊べるスペースがもう少し広くてもよいかなと思います。高学年の子では、少し運動スペースが足りないかもしれないと思います。	・国の指定基準を満たしたスペースの確保をし、活動スペースとして提供させていただいています。
	2 職員の適切な配置	○				31	1	1	4	他の事業所では、職員紹介をもらったので、てらすでもあるといいなと思います。適切だと思います。	・国の職員配置指定基準を満たした職員数を配置しております。外遊びに行く際は、室内の職員、室外に行く職員を確保できているのでご安心ください。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備	○			車いすのスロープなども設置している。可能な限り、活動場所と活動内容が一対一対応になるように工夫している。	29	2	1	5	バリアフリーが素晴らしいです。	・当施設は、車いすやバギーを使用している利用者もいるため、多目的に場所を使っております。しかし、利用者の特性によっては、活動場所と活動内容が一対一対応になる方が、分かりやすく、落ち着いて過ごせる方もいるため、可能な限り工夫しております。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	○			朝、晩と掃除を行い、消毒も行っている。	32	2	0	3	よく考えられた配置だと思います。	朝、帰りと掃除を行っておりますが、これから感染症も増える時期なので、掃除の際に、今以上に消毒もしっかり行ってまいります。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）への職員の積極的な参画	○			月に一度、児童発達・放課後等デイサービスで個別支援会議（ミーティング）を実施している。参加できなかった職員には後日伝え、情報共有を行っている。						
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施			○	第三者による外部評価は実施していないが、愛媛県からの指導監査を受けている。						

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標		
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見	
	3	職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	○			ミーティングの中で勉強会を月に1度程度行ったり、研修会に参加したり、新たな資格取得を行ったりしている。						
適切な支援の提供	1	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	○			連絡ノートや直接ニーズや課題について話をし、初回は3回利用後、次は3か月後、その後半年ごとに支援計画を作成している。	35	2	0	0	おそらく「はい」ではないかと思ったのですが、まだ自分のこどもの場合は、作成前なので、「どちらともいえない」にしました。	継続して行っています。
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	○			多職種でミーティングの中で、話し合い検討している。	35	2	0	0	送迎なので、その日のリハビリの様子が聞きたいと思うときにSTに会える機会があるといいなと思います。適切だろうと思います。	継続して行っています。
	3	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	○			個々の状況に応じて、新版K式発達検査などの発達検査やS-S法(国リハ式言語発達遅滞検査)、L-Cスケール(言語-コミュニケーションスケール)、質問-応答関係検査などの言語検査、構音検査などの発音の検査を実施し、併せて日々の様子を行動観察し、保護者、学校などの関係機関から様子を伺って、総合的に支援計画を作成している。						

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
適切な支援の提供（続き）	4	○			ミーティングの中で、個別支援計画について話をする時間を設けて、実際の支援につなげている。	35	1	0	1	素晴らしいです。	継続して行っています。
	5	○			個別訓練と調整しながら、ミーティングで話し合い、活動のプログラムの立案を行っている。						
	6	○			日々の活動とは別にレクリエーションを行い固定化しないようにしている。また、利用者の反応を基に改善している。	34	2	0	1	日によって異なる活動があり、こどもの興味も引き出しながら行ってもらっている。工夫されていると思います。	継続して行っています。
	7	○			休日、長期休暇には、その季節に応じてイベント行事やお出かけ等のレクリエーションをしている。平日には、制作活動で個々に作品作りをしている。						
	8	○			以前から行っている朝礼に加え、昼からの勤務の職員が出社してから昼にミーティングを行っている。						
	9	○			終礼を行い、日報も作成している。						
	10	○			記録をとり、利用者の様子を話し合い、支援の検討・改善に努めている。						
	11	○			定期的にミーティングを行い、検討している。						
関係機関	1	○			児童発達管理責任者、もしくは利用者の担当職員が参加している。						

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
との連携	2				保護者や相談員を介して連携をとっている。						
関係機関との連携（続き）	3				保護者や相談員を介して連携をとっている。（必要な場合は担当者会議に参加している）						
	4				直接、送迎の際などに会って話をしたり、電話をしたり、文書にて連絡調整を行っている。（移行支援として、引き継ぎ書を作成したり、電話でこちらでの様子をお伝えしたりしている）						
	5				希望があれば、引き継ぎ書を作成している。						
	6				相談事業所からの紹介等で児童発達支援センター等を利用して、引き継ぎ書や今までの様子などをお話しさせてもらったり、研修会へは積極的に参加している。						
	7				児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会の提供	6	8	2	20	特に希望していませんので今のままで大丈夫です。見る機会がないのでわかりません。	保護者型の意見にあるように望まれていない方もいるようなので、様子を見ながら行事を取り入れていく式検査います。
	8				事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営						
保護者へ	1				契約の際に説明をし、変更があった場合はその都度文書で伝えている。利用時にかかった料金は明細を発行して、保護者に確認をもらっている。	34	2	0	1	十分でした。	継続して行っています。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
の説明責任・連携支援	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	○				31	4	0	2	よくわかりました。	継続して行っています。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施		○			17	8	3	9	プログラムかどうか不明なので、分からないにしましたが、支援はされていると感じています。	ペアレント・トレーニングは取り組んでいませんが、自宅や学校、当施設で見られた気になる行動などについて話し、当施設で行った支援など助言ができることがあれば、積極的に話していきたい。
保護者への説明責任・連携支援（続き）	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	○			気になることがあった場合は、連絡ノートで質問したり、直接話をして伝えている。	33	2	0	1	連絡のノートなど適切だと思います。	継続して行っています。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	○			連絡ノートや直接話をするなどして、助言や支援を行っている。	23	11	1	2	面談はないが、連絡ノートでいつも助言頂いています。適切にされていると思います。	随時、相談を受け付けています。今後も相談しやすい雰囲気作り等に配慮していきたいと思っています。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援			○	望んでいない利用者の方もいた。	0	8	10	18	特に希望していませんので今のままで大丈夫です。まだ、通所間もないので、不明です。	併用利用の方が多く、登録人数が多いので、中々実施は難しいのではないかとと思われるが、希望があるようならば、検討していきたい。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	○				20	1	0	15	しっかりした体制がとられています。	苦情については第三者委員会を設置している事、苦情窓口の職員等の説明を契約時にしています。また普段から意見や要望などを言いやすい雰囲気作りにも努めています。
	8 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	○				32	4	0	0	工夫されている様子がわかります。	視覚支援（絵カードやホワイトボード、顔写真等）を用いての情報伝達を行っています。
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信		○			18	2	1	15	こどもたちの活動の様子を写真で見れたらいいなと思います。顔はモザイクで大丈夫です。ホームページもよくわかる内容でした。	HPとフェイスブックにて活動の様子などを載せており、希望表や行事予定などで、連絡事項などの情報について発信しております。
10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	○				28	8	0	0	おそらく注意されていると思いますが、現場をあまり見ていないので不明です。	契約時に個人情報の取り扱いについて説明をし、取り扱いについては管理の徹底に努めています。	

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
非常時等の 対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、 感染症対応マニュアルの策定と、職員や 保護者への周知徹底	○			昨年のアンケートの際に、あまり周知されていないようだったので、アンケート後、建物の入り口近くにわかるように掲示するようにしている。	31	1	1	3	てらすの避難場所はどちらでしょうか？ しっかりした体制がとられています。	・避難場所は平井公園となっております。 ・同建物内の生活介護と就労移行支援と共有の緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル、非常災害対策計画を策定して職員間で共有しています。 ・看護師が常勤しており、重心の利用者の方がいるため、学校や家庭にて、感染症が発生した際には、電話にて情報収集をさせていただいております。
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、 救出その他必要な訓練の実施	○			年に2回(春と秋)に避難訓練を実施している。	13	1	0	22	しっかりした体制がとられています。	契約時に重要事項説明書にて、防災計画を作成し、計画通り実施していることをお伝えさせていただいております。また、実際のマニュアルは、当施設の玄関にてラミネートしていつでも観覧できるようにしております。そして、避難訓練も毎年春と秋に実施しておりますが、午前中に実施しているため、周知いただけるよう努めてまいります。
非常時等の 対応 (続き)	3 虐待を防止するための職員研修機会の確保 等の適切な対応	○			虐待防止に関する研修会を定期的 に開催し、適切な対応を心がけてい ます。						
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における 組織的な決定と、子どもや保護者に事前 に十分に説明・了解を得た上での児童発 達支援計画又は放課後等デイサービス計 画への記載	○			身体拘束に関しては、基本行わない ことを説明し、一人で建物から外に 出してしまう恐れのある利用者の方が いるときは玄関のドアの鍵を閉めさ せてもらうことを契約時に説明してい る。						
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医 師の指示書に基づく適切な対応	○			医師の指示書と保護者の話を聞き、 除去、代替するなど適切な対応を とっている。						
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内 での共有の徹底	○			作成した後は、朝礼や終礼で発表 し、職員間で情報共有するとともに、 再発防止に努めている。						